**湖南工学院借款审批单**

经费主管部门: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借款人 |  | 借款事项 | |  | | |
| 预算支出口径 |  | | | | | |
| 借款金额 | 大写： 拾万 万 仟 佰 拾 元 角 分  （小写：） | | | | | |
| 部门（或项目）负责人 | 主管院长  意 见 | | 主管财务院长意 见 | | 书记/院长  意 见 | 财务处负责人意 见 |
|  |  | |  | |  |  |

**借款说明：**

1. **借款须一事一借，请按借款单要求逐笔填写，并于借款后2个月内冲账。借款2个月没有清账的，将从借款人的工资、津贴等收入中扣回借款，并停止再借款。**
2. **借款使用内容请附明细表，详细列清借款具体用途，部门负责人签字并加盖部门公章。**